

給与計算の効率化とコンプライアンス強化で、経営に集中できる環境を！

給与計算代行サービス

こんな**お悩み**ございませんか？

給与計算に
時間が
掛かりすぎる

法改正への
対応が不安

データ管理や
給与明細の封入など
実作業が大変

社会保険料や所得税の
計算が合っ
ているか心配

給与情報を
社内で
知られたくない

経理担当者が
退職してしまい
業務が不安



プロへの依頼で
解決できます！

時間とコスト削減



法令違反・退職
リスク減



高いセキュリティ
対策



電子化による
事務作業の軽減



サービス内容

給与計算代行 基本給、諸手当、残業代、社会保険料等の計算

選べるオプション

- ① 勤怠集計 残業代や欠勤控除を含む労働時間集計
 - ② Web 明細配信 封入作業を省き、給与明細を Web で閲覧可能
 - ③ 給与明細書発行 明細印刷・封入を代行
 - ④ 振込依頼データ作成 金融機関への振込手続きを簡略化
 - ⑤ 有給管理及び有給管理簿の作成
 - ⑥ 勤怠システムの導入 / 設定時のご相談
- その他ご要望にも柔軟に対応します！

費用目安

- 基本料金 : 10,000^(税別) 円 / 月
- 計算単価 (給与) : 800^(税別) 円 / 1 名 ~

※計算単価は処理内容により異なります。
詳細は、当事務所「報酬・料金基準表」によります。



まずは**無料相談**をご利用ください

TEL/FAX **058-200-9924**
(受付時間 平日 9:00~17:00)

✉ info@dream-persol.com